

SETTORE Rep. n. _____ data _____		<i>Inviata ai Capi Gruppo Consiliari</i>
<u>RISERVATA ALL'UFFICIO SEGRETERIA</u> Proposta n. <u>01</u> del <u>02/01/2019</u>		in data _____ Prot. n. _____ L'impiegato Responsabile _____

COMUNE DI PARTINICO

ORIGINALE

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Deliberazione della Giunta Municipale

n. <u>02</u> del Reg. Data <u>02-01-2019</u>	OGGETTO:	ROTAZIONE PERSONALE DIPENDENTI DEL COMUNE DI PARTINICO A TEMPO DETERMINATO ED A TEMPO INDETERMINATO - DIRETTIVA.
Parte riservata alla Ragioneria Bilancio anno _____ ATTO n. _____ Missione _____ - Programma _____ Titolo _____ - Macroag. _____ Capitolo n. _____	NOTE Visto l'Assessore: _____	

L'anno duemila duemila il giorno 2 del mese di gennaio
 alle ore 14.00 nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Municipale
 con l'intervento dei signori:

			PRESENTE	ASSENTE
1	<i>Sindaco</i>	<i>De Luca Maurizio</i>	X	
2	<i>Assessore</i>	<i>Motisi Maria Grazia</i>	X	
3	<i>Assessore</i>	<i>Landa Angela</i>		X
4	<i>Assessore</i>	<i>Lodato Patrizio</i>	X	
5	<i>Assessore</i>	<i>Pennino Rosalia</i>	X	
6	<i>Assessore</i>	<i>Rizzo Bernardo</i>	X	
			5	1

Presiede il Sindaco dott. De Luca Maurizio e partecipa il Segretario Generale dott. Lucio Guarino.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Segretario Generale su direttiva del Sindaco

Premesso che:

la Giunta Municipale del Comune di Partinico, dopo una prima analisi sul funzionamento della macchina amministrativa, con proprio atto n. 184 del 5.12.2018 ha approvato la riorganizzazione complessiva della macrostruttura dell'Ente all'interno di un quadro di miglioramento organizzativo e funzionale dell'Ente, al fine sia di razionalizzarla e renderla meglio adeguata alle nuove necessità di governo, sia di perseguire in modo più coerente con il principio di buon andamento gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità propri dell'azione amministrativa.

per effetto delle predetta deliberazione è stata determinata l'articolazione della struttura organizzativa dell'Ente in cinque settori, chiamati a svolgere funzioni di direzioni di supporto e operative e ne sono state rimodulate sostanzialmente le competenze.

Considerato che:

per effetto del citato atto deliberativo di riassetto organizzativo dell'Ente si rende necessario disporre la mobilità interna delle risorse umane al fine di assicurare la massima efficienza dell'azione amministrativa della struttura nel suo complesso, ritenendosi sussistenti le ragioni tecniche organizzative e produttive che ne giustificano l'adozione anche a garanzia dei principi costituzionali del buon andamento ed imparzialità della P.A..

inoltre per effetto della riorganizzazione dell'Ente sono state già sottratte a talune strutture di massima dimensione competenze in settori particolarmente sensibili e riassegnate ad altre strutture di massima dimensione;

altresì occorre procedere alla rotazione del personale dipendente del Comune di Partinico sia a tempo determinato che a tempo indeterminato in ottemperanza alle vigenti disposizioni di legge e alle previsioni del Piano anticorruzione dell'Ente;

Ritenuto opportuno suddividere in due fasi il processo di rotazione del personale la prima attraverso mobilità interna intersettoriale da concludere entro il 31 Gennaio 2019 che vedrà coinvolte le risorse umane attualmente allocate nei diversi Settori e ricoprenti ruoli di responsabilità di strutture intermedie e di base, la seconda, da porre in essere a conclusione della prima fase e da concludere entro il 28 febbraio 2019, sia attraverso mobilità intersettoriale sia attraverso mobilità settoriale delle altre risorse umane;

Ritenuto necessario per consentire il perseguimento delle superiori finalità differire l'entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo dell'Ente deliberato dalla Giunta municipale con proprio atto n. 184 del 5.12.2018 al 1 febbraio 2019 e dare mandato al Segretario Generale dell'Ente di procedere all'attivazione dei processi di rotazione delle risorse umane attualmente allocate nei diversi Settori e ricoprenti ruoli di responsabilità di strutture intermedie e di base in ottemperanza alle vigenti disposizioni di legge e alle previsioni del Piano anticorruzione dell'Ente entro il termine del 30 gennaio 2019;

Ritenuto dare mandato al Segretario generale e ai Responsabili di Settore, secondo le rispettive competenze, concluso il primo processo di rotazione, di procedere all'attivazione dei processi di rotazione delle ulteriori risorse umane allocate nei diversi Settori non ricoprenti ruoli di responsabilità di strutture intermedie e di base in ottemperanza alle vigenti disposizioni di legge e alle previsioni del Piano anticorruzione dell'Ente entro il termine del 28 febbraio 2019;

Visto il Piano anticorruzione dell'Ente;

Visto il D.L.vo n. 267/2000;

Vista la L.R. n. 30/2000;

Visto il vigente Statuto Comunale;

propone di deliberare

di disporre, in ottemperanza alle vigenti disposizioni di legge e alle previsioni del Piano anticorruzione dell'Ente la rotazione del personale dipendente del Comune di Partinico sia a tempo determinato che a tempo indeterminato;

di suddividere in due fasi il processo di rotazione del personale la prima attraverso mobilità interna intersettoriale da concludere entro il 31 Gennaio 2019 che vedrà coinvolte le risorse umane attualmente allocate nei diversi Settori e ricoprenti ruoli di responsabilità di strutture intermedie e di base, la seconda, da porre in essere a conclusione della prima fase e da concludere entro il 28 febbraio 2019, sia attraverso mobilità intersettoriale sia attraverso mobilità settoriale delle altre risorse umane;

di dare mandato al Segretario Generale dell'Ente, previa analisi di tutta la platea interessata al presente provvedimento da effettuare con la collaborazione del Responsabile del Settore Risorse umane e del Responsabile dell'Ufficio legale dell'Ente, di procedere all'attivazione dei processi di rotazione delle risorse umane attualmente allocate nei diversi Settori e ricoprenti ruoli di responsabilità di strutture intermedie e di base in ottemperanza alle vigenti disposizioni di legge e alle previsioni del Piano anticorruzione dell'Ente entro il termine del 31 gennaio 2019;

di dare mandato al Segretario generale e ai Responsabili di Settore, secondo le rispettive competenze, concluso il primo processo di rotazione, di procedere all'attivazione dei processi di rotazione delle ulteriori risorse umane allocate nei diversi Settori non ricoprenti ruoli di responsabilità di strutture intermedie e di base in ottemperanza alle vigenti disposizioni di legge e alle previsioni del Piano anticorruzione dell'Ente entro il termine del 28 febbraio 2019;

~~di differire, per consentire il perseguimento delle superiori finalità, l'entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo dell'Ente deliberato dalla Giunta municipale con proprio atto n. 184 del 5.12.2018, al 1 febbraio 2019 disponendo, altresì, che a tale data i titolari di posizione organizzativa hanno l'obbligo di definire i procedimenti in itinere di competenza, nel rispetto dei termini di legge e regolamentari, e di curare il passaggio di consegne, conseguente al trasferimento di competenze tra diversi Settori, relativamente a quelli per i quali non è stato possibile procedere alla conclusione;~~

di dare comunicazione del presente atto alle Organizzazioni Sindacali e alle Rappresentanze Sindacali Unitarie;

di notificare il presente atto ai Responsabili di Settore dell'Ente;

Di onerare il Responsabile del Settore Risorse umane della trasmissione di copia della presente alle OO.SS.e alla R.S.U.

Di dare all'atto immediata eseguibilità.

Il Segretario Generale
Guarino



LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese, accertati e proclamati dal Sindaco

D E L I B E R A

Approvare la superiore proposta di deliberazione.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Ritenuta l'urgenza, _____,
con separata votazione unanime resa in forma palese

D E L I B E R A

Dichiarare la presente **Immediatamente Esecutiva**.

IL SINDACO
dott. De Luca Maurizio

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Lucio Guarino

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art.11, comma 1 Legge Regionale n.44/91)

REG. PUBL. N. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione dell'addetto alla pubblicazione, che copia del presente verbale viene pubblicato Responsabile all'Albo Pretorio il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile dell'Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Lucio Guarino

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 21.2019;

Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo (Art.12, comma 1, Legge Regionale n.44/91);

Dichiarata Immediatamente Esecutiva (art.12, comma 2, Legge Regionale n.44/91);

Data 02.01.2019

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Lucio Guarino